

新規入園申込時チェックシート

【 ※申請時に窓口に持ってきてください 】

申請児童氏名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

* 全ての方に提出していただく書類

必要書類		チェック欄		
		父	母	その他
新規入園申込時チェックシート	1 枚	☐		
子どものための教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書（2号・3号用）	お子さん1名につき1枚	☐		
保育園等申込に関する重要事項確認書	1 枚	☐		
保育が必要なことを証明する書類	* 下記参照 *	☐		

* 転入予定の方に追加提出していただく書類

必要書類		チェック欄		
		父	母	その他
転入に関する同意書	1 枚	☐		
個人番号の利用に関する同意書または課税証明書（控除額の記載があるもの）	保護者全員分	☐	☐	☐

* 保護者のいずれもが、保育を必要とする事由が必要です。（変更のある際はご連絡をお願いします。）

保護者の状況		必要書類		チェック欄		
				父	母	その他
就 労	正社員	就 労 証 明 書	勤務先から証明をもらってください。 （※転職や中途採用の場合、実績の欄は見込みで記入してもらってください。）	□	□	□
	パート・アルバイト					
	契約社員					
	会計年度任用職員					
	非常勤・臨時職員					
	派遣社員		派遣会社から証明をもらってください。派遣先の記入がない場合は労働条件通知書の写しも必要です。	□	□	□
	役員		ご自身、または勤務先から証明をもらってください。	□	□	□
	自営業主		ご自身で証明を行ってください。確定申告の写し（初年度は開業届）の写しも必要です。	□	□	□
	自営業専従者		自営業者から証明をもらってください。専従者を証明できる確定申告の写しも必要です。	□	□	□
	家族従業者		家族である自営業者から証明をもらってください。	□	□	□
	内職		委託者から証明をもらってください。	□	□	□
業務委託	ご自身、または委託者から証明をもらってください。業務委託契約書の写しも必要です。	□	□	□		
育児休業	産休・育休期間、復帰予定日の記載漏れにご注意ください。 （※育児休業から復帰することが必要です。）	□	□	□		
妊娠・出産		申 立 書	母子手帳の写し（表紙および分娩予定日のページ）も必要です。	□	□	□
疾病・障害			診断書（医師の証明）または障害者手帳、療育手帳等の写しも必要です。	□	□	□
介護・看護				□	□	□
就学	大学・専門学校等		在学証明書および時間割・カリキュラムの提出も必要です。	□	□	□
	職業訓練		合格通知および在学証明、受講期間・時間割等がわかるものがが必要です。	□	□	□
求職活動			就労証明書が期日までに間に合わない方もこちらの提出が必要です。	□	□	□
その他		-	関係機関等からの証明書が必要です。	□	□	□